[별첨 제1호]

<타임폴리오자산운용> 개인정보처리방침

제정 2014. 4. 1
전면개정 2014. 9.23
개정 2014.10.22
2016. 8.10
2020.10.05
2025.05.23
2026.06.08
2026.08.06

주식회사 타임폴리오자산운용(이하 "회사" 라 합니다)은 개인정보주체의 개인정보보호를 매우 중요시하며 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률 및 관련 법률·규정을 준수하고 있습니다. 당사는 개인정보처리방침을 통하여 투자자가 당사에 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 또한 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지를 아래와 같이 알려드립니다.

당사는 개인정보의 수집목적이 달성될 때까지만 고객의 개인정보를 보유합니다. 투자자의 개인정보는 관련 법령·규정 또는 당사의 이익보호에 따라 보유하여야 할 경우가 아닌 경우 파기됩니다.

제1조(개인정보의 처리 목적) 회사는 관련 법령 또는 규정이 허용하는 범위에서 다음의 목적을 위하여 개인정보를 수집·이용합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 찾아가는 세미나 신청 확인 및 향후 ETF 관련 내용 안내 등
2. 타임폴리오 Road to Fund Manager 투자대회(이하 "투자대회") 운영 및 관리
3. 이벤트 운영 및 관리: 이벤트 응모접수 관리, 전화 및 이메일 문의에 대한 답변, 경품 발송 및 수령 확인, 제세공과금 납부 관련 안내 <신설 2026.06.08.>

제2조(처리하는 개인정보의 항목 및 보유기간) ① 회사는 다음의 개인정보 항목을 수집할 수 있습니다. 회사는 수집 또는 제공받은 개인정보를 다음과 같은 기간 동안 보유합니다. 다만, 회사는 수집한 개인정보의 수집 또는 제공받은 목적이 달성된 경우라고 하더라도 상법, 자본시장 및 금융투자업에 관한 법률, 관련세법 등의 관련법령 또는 규정상의 의무이행 및 기타 감독기관의 요청·명령에 따라 제출할 의무이행에 필요할 것으로 판단되는 정보에 대해서는 개인정보를 파기하지 아니하고 제출 등에 활용할 수 있습니다.

1. 홈페이지 찾아가는 세미나
   (1) 수집항목: 성명, 지역, 연락처(휴대전화, 이메일), 소속
   (2) 보유기간: 1년

2. 타임폴리오 Road to Fund Manager 투자대회

(1) 수집항목: 성명, 필명, 이메일, 연락처, 생년월일, 대학, 전공, 동아리명, 이외 대회 참가를 위해 필수적으로 요구되는 정보

* 대회 수상자의 상금 지급을 위한 제세공과금 납부를 위해 수상자에 한해 주민등록번호 등을 추가로 수집할 수 있습니다. <신설 2026.06.08.>

(2) 보유기간: 1년

3. 민감정보: 수집 및 이용 없음

4. 이벤트 <신설 2026.06.08.>

(1) 수집항목: 성명, 연락처(휴대전화, 유선전화, 이메일), 주소

* 이벤트 경품 당첨자의 제세공과금 납부를 위해 당첨자에 한해 주민등록번호 등을 추가로 수집할 수 있습니다.

(2) 보유기간: 1년

※ 투자자는 위와 같은 필수적 정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있으나, 필수적 정보의 수집·이용을 거부할 경우 계약체결 불가 등 서비스의 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자에 대한 제공 및 공유) ① 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 최소한의 범위로만 제공합니다. <개정 2026.06.08., 2026.08.06.>

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
한국경제신문	투자대회 상품 지급	성명, 이메일, 연락처	제공목적 달성 후 즉시
에이드리븐	이벤트 서비스 제공을 위한 수집	성명, 연락처(휴대전화, 유선전화, 이메일), 주소	제공목적 달성 후 1개월 이내 파기
GS엠비즈	이벤트 경품 발송	성명, 연락처(휴대전화), 주소	제공목적 달성 후 1개월 이내 파기

② 회사는 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의하여 투자자의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
6. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

③ 회사는 투자자의 개인정보를 제3자에 제공하는 경우에는 사전에 개인정보를 제공받는 자, 제공하는 목적 및 개인정보의 항목, 제공받는 자의 보유 및 이용기간 등에 대해 개별적으로 전자우편 또는 서면을 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다.

제4조(개인정보처리의 위탁) 회사는 효과적인 서비스 이행을 위해 개인정보 처리를 위탁할 수 있으며,

위탁계약 체결 시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 있습니다.

제5조(정보주체의 권리 · 의무 및 그 행사방법) ① 정보주체 및 법정대리인에게는「개인정보 보호법」에 따라 아래와 같은 권리가 부여되고 있습니다. <개정 2026.06.08.>

1. 개인정보 열람 요구
2. 개인정보의 정정 · 삭제 요구
3. 개인정보의 처리정지 요구 등

▢ 개인정보 관련 업무 접수 · 처리 부서

부서명 : 경영지원본부
담당자 : 정재엽
연락처 : TEL) 02-533-8940 FAX) 02-534-3305, 전자우편: hr@timefolio.co.kr

② 정보주체가 상기의 권리 · 의무를 행사하고자 하는 경우에는 서면 · 전자우편 · 모사전송방법으로 회사에 행정안전부령으로 정하는 개인정보 열람요구서, 개인정보 정정 · 삭제요구서, 개인정보 처리정지요구서를 제출하여야 합니다.

③ 만14세 미만의 아동으로부터 개인정보를 수집하거나 제3자에게 아동의 개인정보를 제공하고자 하는 경우에는 그 법정대리인의 동의를 구해야 합니다. 이 경우 회사는 그 아동에게 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 필요한 법정대리인의 성명 등의 정보를 요구할 수 있습니다. 법정대리인은 상기 아동의 개인정보에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 당해 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다. 회사는 법정대리인의 동의 없이 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대해서 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

제6조(개인정보의 파기절차 및 방법) ① 다음과 같은 사유가 발생한 경우에는 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」등 다른 법률에 따라 개인정보를 보존해야 하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

1. 동의를 얻은 개인정보의 수집 · 이용 목적을 달성한 경우
2. 동의를 얻은 개인정보의 보유 · 이용 기간이 종료한 경우
3. 사업을 폐지하는 경우

② 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 개인정보 파기와 관련된 절차는 [별지 제1호]와 같습니다.

③ 주요 관계 법령에 따른 개인정보 보유기간은 다음과 같습니다. 이외 개인정보파일의 보유기간은 [별표 제1호]를 따릅니다.

1. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」, 동법 시행령 및 「금융투자업규정」에 따른 투자광고, 투자권유 및 투자계약 관련 자료 : 10년
2. 「통신비밀보호법」,「통신비밀보호법 시행령」에 따른 웹 사이트 방문에 관한 기록 : 3개월

제7조 (개인정보 안정성 확보조치) 회사는 투자자의 개인정보가 분실 · 도난 · 유출 · 위조 · 변조 또는 훼손되지 아니하도록 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 접근권한의 관리: 회사는 개인정보에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무담당자에 따라 차등 부여하고 있으며, 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보처리자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보 접근 권한을 변경 또는 말소합니다.
2. 보안프로그램의 설치 및 갱신: 회사는 개인정보처리시스템 또는 업무용 컴퓨터에 악성 프로그램 등을 방지 · 치료할 수 있는 백신소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치 · 운영하고 있습니다. 또한 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하여 업데이트를 실시하고 있으며, 악성 프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체계 소프트웨어 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우에는 즉시 업데이트를 실시하고 있습니다.
3. 개인정보 보관시설의 마련 및 잠금장치 설치 등 물리적 조치: 회사는 개인정보를 전산실, 별도의 자료보관실 등에 보관하고 있으며, 개인정보 보관 장소는 출입통제를 실시하고 있습니다. 또한 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
4. PC내 개인정보의 통합관리: 회사는 경영관리 담당부서에서 처리하는 PC내 개인정보 파일의 실시간 검색 및 암호화, 하드웨어 및 소프트웨어 현황관리, 비업무 사이트와 프로그램의 차단 등을 위하여 외부전문업체의 PC보안솔루션을 이용하고 있으며, 회사의 준법감시인이 매월 개인정보 관리 실태를 점검 및 관리하고 기록을 유지하고 있습니다.
5. 정기적인 자체감사실시: 개인정보 처리 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체감사를 실시하고 있습니다.

제8조(개인정보 보호책임자 및 담당자) 회사는 투자자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자를 지정하고 있습니다. <개정 2026.06.08.>

개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자
경영지원본부 / 정재엽 전화번호: 02-533-8940(대표번호) 전자우편: hr@timefolio.co.kr	경영지원본부 HR팀 / 박치영 전화번호: 02-533-8940(대표번호) 전자우편: hr@timefolio.co.kr

제9조(개인정보 처리방침 변경) 회사는 개인정보처리방침을 변경한 경우에는 회사 인터넷 홈페이지에 관련내용을 고지한 후 지속적으로 게시합니다.

제10조(권익침해 구제방법) ① 회사는 투자자의 개인정보 보호를 위하여 최선을 다할 것이며, 투자자의 정보가 유출된 경우에는 유선 및 우편, 전자우편 등의 방법을 통하여 지체없이 통보할 예정입니다.
② 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9(빛가람동) 개인정보침해 신고센터

▸ 개인정보 분쟁조정위원회
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

▸ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 1301 (www.spo.go.kr)

▸ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.cyber.go.kr)

부 칙(제정)

제1조(시행일) 이 기준은 2013년 04월 01일부터 시행한다.

부 칙(전면개정)

제1조(전면개정) 본 방침은 2014년 9월 23일부터 시행됩니다.

부 칙(2014.10.22)

제1조(개정) 본 방침에 사용된 문구 등을 수정하여 시행합니다.(2014.10.22)

부 칙(2016.08.10)

제1조(개정) 본 방침에 2016년 8월 10일 개정하여 시행합니다.

부 칙(2020.10.05)

제1조(개정) 본 방침에 2020년 10월 5일 개정하여 시행합니다.

부 칙(2025.05.23)

제1조(개정) 본 방침에 2025년 5월 23일 개정하여 시행합니다.

부 칙(2025.06.08)

제1조(개정) 본 방침에 2026년 6월 8일 개정하여 시행합니다.

부 칙(2025.08.06)

제1조(개정) 본 방침에 2026년 6월 8일 개정하여 시행합니다.

[별지 제1호]

개인(신용)정보 파기방안

1. 목적

이 방안은 회사가 수집 · 이용 중인 개인(신용)정보가 보유기간 경과 또는 목적달성 등으로 불필요하게 되었을 때 이를 적절히 파기토록 하고, 계속적인 보관이 필요한 경우에는 안전한 보관 방법 및 이용절차에 대한 구체적 기준을 마련함을 목적으로 합니다.

2. 적용범위

회사가 처리하는 모든 개인(신용)정보

3. 파기기준

◦ 회사가 수집한 개인(신용)정보는 원칙적으로 거래종료 후 즉시(5일 이내) 파기합니다. 다만 다음과 같은 경우에는 그러하지 아니합니다.
  - 마케팅 등의 영업목적을 위한 정보는 보유기간 경과 후 즉시(5일 이내)파기
  - 법령상 의무이행 등을 위해 보관이 불가피한 경우는 현재 거래중이 고객의 정보와 분리하여 보관
  - 법령에서 파기(또는 삭제) 시점을 명확하게 명시한 경우에는 해당시점에 즉시 파기(또는 삭제)하여야 함

◦ 거래종료는 고객이 보유하고 있는 모든 계좌의 적극적 폐쇄 및 모든 상품의 계약 해지가 이루어지는 시점을 기준으로 합니다.

◦ 고객의 자신의 개인(신용)정보의 파기(또는 삭제)를 요청하는 경우에는 지체 없이(5일 이내) 제5호의 2단계 보안조치를 따릅니다.

4. 1단계 보안조치

◦ 거래가 종료된 고객의 개인(신용)정보가 다음의 경우와 같이 불필요한 정보에 해당하는 경우 거래종료일로부터 5일 이내 파기합니다.
  - 학력, 직위, 결혼기념일 등 부가적인 신상정보가 금융거래 및 관련 서비스 제공과 직접적인 연관성이 없은 경우
  - 금융거래 및 관련 서비스 제공과 무관한 부가서비스를 위한 정보

◦ 거래종료일로부터 3개월이 경과한 개인(신용)정보는 영업조직의 접근 및 조회를 제한하는 등 영업목적으로 이용되지 않도록 보안통제를 강화하여 보관합니다.

5. 2단계 보안조치

◦ 거래종료일로부터 5년이 경과한 개인(신용)정보는 원칙적으로 전산원장에서 모두 삭제합니다. 다만 . 아래와 같이 보관이 불가피한 경우에는 그러하지 아니합니다.

◦ 거래종료일로부터 5년이 경과하였음에도 법령상의무이행 등을 위해 보관이 불가피한 경우

❒ 보관이 불가피한 경우 예시:
  - 자본시장법 시행령 제62조에 다른 주문기록 등 거래관련 자료(10년), 투자자 재산의 운용관련 자

료(10년), 투자자와 체결한 계약관련자료 (10년) 투자권유 관련 자료(10년) 등
- 금융조사사고, 분쟁해결, 민원처리를 위한 채권 · 채무의 존재 확인 및 금융거래의 진실성 확보 등

6. 유의사항

개인(신용)정보 중 금융거래정보는 법령에서 파기시점을 명확하게 명시한 경우 이외에는 무분별하게 파기되는 사례가 없도록 유의하겠습니다.

7. 제3자에 대한 정보제공에 따른 통제

◦ 제3자에게 정보를 제공할 때에는 필요한 최소 기간을 설정하고, 기간 경과시 제3자가 파기하도록 의무화하겠습니다.
◦ 회사는 제3자의 이용기간이 경과한 경우 정보를 파기하고 이를 확인해 줄 것을 요청하겠습니다.
◦ 회사는 제3자 제공정보 관리실태를 CEO 등에게 주기적으로 보고하고 철저히 관리합니다.