

개인정보 처리방침

제정 2013. 4. 1

이 지침은 타임폴리오투자자문(이하 '회사' 라 한다)이 「개인정보 보호법」 제30조에 의거하여 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보의 처리에 관한 기준, 개인정보 침해의 유형 및 예방조치 등에 관한 세부적인 사항을 규정하고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리목적) 회사는 고객에게 적합한 금융서비스를 제공하기 위해 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 제공하신 정보는 금융서비스 및 정보 제공을 위해서만 사용하며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하고 있습니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허증, 외국인등록번호, 여권번호 등
2. 개인식별정보 : 성명, 주소, 전자우편주소, 연락처 등
3. 금융거래정보 : 거래증권사 및 계좌번호, 금액 등 거래설정 및 내역정보, 기타 거래관계의 설정, 유지, 이행 및 관리를 위해 필요한 정보

제3조 (개인정보의 처리 및 보유기간) ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서만 개인정보를 처리·보유합니다.

② 제출된 개인정보는 정보주체가 해지를 요청할 때까지 회사에서 안전하게 보유하고 있으며, 해지를 요청한 경우에는 지체없이 파기하고 있습니다. 다만, 관계 법령에 의거 별도로 정한 정보는 일정 기간 동안 보관하며, 다음 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지 보관합니다.

1. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지
2. 금융서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지

제4조 (개인정보의 제3자 제공) 회사는 제2조의 처리목적에 따른 범위 내에서만 개인정보를 사용하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다.

다만 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
4. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
5. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

제5조 (개인정보처리의 위탁) ① 회사는 개인정보 업무처리를 제3자에게 위탁을 하지 아니합니다.
② 회사는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 공인된 외부시스템을 이용할 수 있습니다.

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) ① 고객 등의 개인정보주체는 회사에 대하여 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 응하여야 합니다.

③ 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

제7조 (개인정보의 파기) ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기해야 합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안정성 확보 조치) 회사는 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취해야 합니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 접근통제 및 잠금장치

제9조 (개인정보 보호책임자) ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄하고, 개인정보 처리와 관련한 민원처리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정합니다.

- 부서명 : 경영기획본부
- 담당자 : 차문현 이사
- 연락처 : 02-533-8940(time@timefolio.co.kr)

② 회사의 개인정보 보호책임자는 고객이 회사에 제기한 민원 등에 대하여 신속히 처리하고 대표이사에게 보고하여야 합니다.

제10조 (개인정보 처리방침 변경) 회사가 개인정보 처리방침이 최신의 관련규정을 반영할 수 있도록 관리하여야 하며 정보주체가 알 수 있도록 홈페이지 등을 통하여 공개합니다.

제11조 (권익침해에 대한 구제방법) 정보주체는 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우 당사

또는 다음의 기관에 문의할 수 있습니다.

1. 개인정보 침해신고센터 및 분쟁조정위원회 (www.privacy.kisa.or.kr / 전화 (국번없이) 118)
2. 대검찰청 사이버범죄수사단 (www.spo.go.kr / 전화 02-3480-3573)
3. 경찰청 사이버테러대응센터 (www.netan.go.kr / 전화 1566-0112)

부 칙(제정)

제1조(시행일) 이 기준은 2013년 4월 1일부터 시행합니다.